



**PERMOHONAN
PEMBANGUNAN, RENOVASI DAN
PEROLEHAN PERABOT
PTJ**

PTj: _____

TAJUK PROJEK: _____

JENIS PEMOHONAN (tanda \surd mana berkaitan):

Menukar Fungsi

Membaikpulih

Berpindah

Menaiktaraf

Lain-lain (Sila nyatakan): _____

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: _____

TEL: _____ E-MEL: _____

1. LATAR BELAKANG PROJEK

(Pernyataan/keterangan tentang latar belakang masalah seperti skop, sebab dan kesan)

2. JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

(pernyataan tentang mengapa dan tujuan projek ini perlu dijalankan)

3. CIRI-CIRI GUNA SAMA

(pernyataan/keterangan tentang projek yang dipohon mempunyai ciri-ciri guna sama diantara jabatan atau PTj Universiti Malaya)

4. KEPERLUAN INKLUSIF

(pernyataan/keterangan tentang projek yang dipohon mempunyai nilai kesamarataan, keperluan OKU dan sumbangan dalam mencapai matlamat pembangunan mampan (SDG))

5. CIRI-CIRI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

(pernyataan/keterangan tentang penerapan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di dalam projek yang dipohon)

6. CIRI-CIRI KESESUAIAN PROJEK DI MASA HAPADAN

(penerangan/keterangan tentang penggunaan teknologi dan peralatan yang memenuhi matlamat Universiti dalam masa 10 tahun akan datang - jika berkaitan)

7. CADANGAN SUMBER PERUNTUKAN

(Cadangan sumber peruntukan yang akan digunakan sama ada peruntukan PTj/Tabung Universiti/Sumbangan)

8. SKOP DAN SPESIFIKASI PROJEK

(guna format berikut jika perlu lampiran spesifikasi)

| No | Ruang |
|------------------|--|
| 1 | <i>Contoh: Bilik Setor Pelupusan</i> |
| Sivil | <i>1. pecah dinding bata jadikan dinding kaca 2. tukar lantai baru 3. tukar siling plaster</i> |
| Elektrik | <i>1. tambah 2 soket 2. tukar lampu jenis tungsten</i> |
| Mekanikal | <i>1. tukar unit A/C jenis dinding ke jenis siling 2. sistem cegah kebakaran baru</i> |
| Mekanikal | <i>1. tambah 2 point data 2. access point baru untuk wifi</i> |
| IT | <i>1. tambah 2 point data 2. access point baru untuk wifi</i> |
| Perabot | <i>1. meja 2'x4' (12 unit) 2. kerusi beroda (12 unit) 3. glass whiteboard (1 unit)</i> |
| 2 | |
| Sivil | |
| Elektrik | |
| Mekanikal | |
| IT | |
| Perabot | |
| 3 | |
| Sivil | |
| Elektrik | |
| Mekanikal | |
| IT | |
| Perabot | |

9. IMPLIKASI KEWANGAN

(Ringkasan anggaran kos bagi projek yang dipohon)

10. PROGRAM PENYELENGGARAAN

(jika melibatkan peralatan/akreditasi khas)

11. FAEDAH/PULANGAN YANG DIJANGKAKAN

(cth: di dalam bentuk pulangan kewangan/penerbitan dan lain-lain)

12. GAMBAR TAPAK

13. GAMBAR CADANGAN

(dapatkan dari *Google Image*)

14. PELAN LANTAI ASAL

(dapatkan dari BPH, JPPHB - lampirkan)

15. Diurus oleh?

JPPHB/PTM

PTj

Disediakan oleh Pegawai Bertanggungjawab

Nama: _____

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Diperakukan oleh Ketua Jabatan (Jika berkaitan)

Nama: _____

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Disahkan oleh Ketua PTj

Nama: _____

Tandatangan: _____

Tarikh: _____